

入力方法のご説明

(ETCコーポレートカード利用申込書:個人・法人用)

申込者内容

入力項目	項	桁数	説明
区分(前)	1 -	全角3桁又は空白	(株)(有)などの会社の種類の略称を入力して下さい。 例)「株式会社 ×運輸」の場合 当該欄に(株)を入力。
お名前 (*注1)	1 -	全角20桁まで	お名前を入力して下さい。このお名前がカード上に表示されることとなります。また、個人の方又は略称がない場合などは、区分(前)及び(後)は空白として下さい。
区分(後)	1 -	全角3桁又は空白	(株)(有)などの会社の種類の略称を入力して下さい。 例)「 ×運輸株式会社」の場合 当該欄に(株)を入力。
お名前(ふりがな)	1 -	全角40桁まで	上記「お名前」の読みをひらがなで入力して下さい。 また、区分(前)及び(後)に入力する読みは含めないで下さい。
郵便番号	1 -	半角7桁	ハイフン「-」を含まずに入力して下さい。
おところ(都道府県)	1 -	全角4桁まで	都道府県を入力して下さい。
おところ(市区町村等) (*注1)	1 -	全角26桁まで	市区町村、丁目、番地などを入力して下さい。 また、丁目、番地などは「-」を利用しての入力でお願いします。 例)4丁目5番3号 4-5-3
おところ(ビル名称等) (*注1)	1 -	全角15桁まで 又は空白	ビル名、マンション名等を入力して下さい。
電話番号	1 -	半角10桁又は11桁	ハイフン「-」を含まずに入力して下さい。
申込カード枚数	1 -	半角5桁まで	お申込みいただくカードの枚数の総計を入力して下さい。 (申込車両の総台数に等しい数になります。)

車両情報

入力項目	項	桁数	説明
車両番号	2 -	全角4桁まで	陸運支局名を入力して下さい。【品川、横浜等】 特殊ナンバー(外務省交付、防衛庁交付)につきましては、以下のようにお願いします。 外務省交付:「外」「外」「領」「代」 防衛庁交付:「自」
	2 -	半角3桁まで	車種分類番号を入力して下さい。【22、300、500等】 特殊ナンバーにつきましては、以下のようにお願いします。 外務省交付:5桁ナンバーの場合は、頭1桁を入力。その他の場合は空白。 防衛庁交付:最初の2桁の番号を入力。
	2 -	全角1桁	用途コードを入力して下さい。【ひらがな】 駐留軍車両などの場合は、アルファベットを利用して下さい。 特殊ナンバーにつきましては、空白でお願いします。
	2 -	半角4桁まで	ナンバープレート4桁を入力して下さい。(4桁未満の番号は左詰でお願いします。) 外務省交付5桁ナンバーの場合は、下4桁を入力して下さい。
車載器管理番号	2 -	半角5桁	ETC車載器セットアップ証明書記載の車載器管理番号を5桁・8桁・6桁の区切りごとに入力して下さい。
	2 -	半角8桁	
	2 -	半角6桁	
備考	2 -	半角1桁	通常、記入いただく必要はありません

は、必須入力項目となります。

*注1)

利用できる文字は、非漢字(英数字、記号、ひらがな等)・JIS第一水準漢字・JIS第二水準漢字のみとなっています。
NEC特殊文字(株)、(等)、IBM拡張文字(崎、高等)、外字は利用できませんので、ご了承下さい。